



**HOTELS
& EVENTS**
HET WITTE PAARD

Vacature

Allround hulpboekhouder

Heb jij reeds ervaring als hulpboekhouder en kijk je uit naar een gevarieerde job van 3/5 dan ben je bij WP Hotels & Events aan het juiste adres. WP Hotels & Events beschikt over 8 hotels – 32 appartementen - 2 theaterzalen en doet de uitbating van de feestzalen in het Casino van Blankenberge.

Om onze boekhoud departement te ondersteunen zijn wij op zoek naar u!

Funcieomschrijving

- Je staat in voor de boekhouding en de administratie
- Je boekt de aankoop- en verkoopfacturen in
- Je doet tevens een stuk debiteurenbeheer
- Naast de boekhoudkundige taken, neem je ook een aantal administratieve taken op op. (facturatie - mailverkeer - stocktelling - ...)
- Kostenberekening
- Bankimporten analyseren en opvolgen

Job gerelateerde competenties

- Telefonische oproepen beantwoorden
- Klanten ontvangen
- Klanten informeren of oriënteren
- Gegevens van de algemene boekhouding invoeren
- De boekingen registreren
- Documenten invoeren en de lay-out verzorgen
- Documenten doorsturen en klasseren
- Documentatie zoeken die verband houdt met de activiteit van de organisatie of de dienst
- Documentatie doorsturen of archiveren
- Documenten coderen, klasseren en archiveren
- Briefwisseling sorteren, verdelen, frankeren en registreren
- E-mails behandelen

Werkervaring:

- Minstens 2 jaar ervaring

Talenkennis

- Nederlands (zeer goed)

Contract

- Vaste job
- Contract van onbepaalde duur
- Deeltijds – 22 uren per week te presteren in 3 dagen
- Dagwerk

Profiel:

Het ideale profiel:

- Je hebt reeds ervaring in de boekhouding
- Je spreekt vloeiend Nederlands
- Je hebt ervaring met Exact online (niet een must maar is een pluspunt)
- Je kan zelfstandig werken
- Je bent nauwkeurig en stipt

Wij bieden:

Wij bieden een marktconform salaris, aangevuld met extra-legale voordelen.

- Maaltijdcheques
- 13de maand
- Ecocheques

Werkervaring:

- Minstens 2 jaar ervaring

Talenkennis

- Nederlands (zeer goed)

Contract

- Vaste job
- Contract van onbepaalde duur
- Deeltijds – 22 uren per week te presteren in 3 dagen
- Dagwerk